贵州省科技计划业务管理信息系统项目填写说明

1．填写新申报书  
  （1）若您在填写申报书前尚未填写包含用户身份证号、学历、学位等基本信息，请先填写基本信息。请您在登陆系统后点击导航中的“组织结构”下的“个人信息”、“单位信息”并完善，申报信息包括机构信息和用户信息。申报信息必须准确，申报信息发生改变后应及时修改。  
  （2）点击“开始申报”进入申报书填写界面，整个申报书包括“项目基本情况”、“承担单位”、“项目人员”、“研究内容”、“技术经济指标”、“投资预算”、“计划进度”、“仪器”、“附件上传”、“校验”几个页面 (部分)，分页面之间可以切换进行填写，页面上数据不会丢失。请注意填写格式，格式错误则无法保存和上报申请书，“校验”页面会给出校验的详细结果。  
  （3）点击右上角的“存草稿”按钮将各个页面上填写的数据一次性保存，保存成功后可以继续填写申报书。注意：在退出申请书填写或长时间不操作时，请及时保存数据，数据没填写完整也可保存。  
  （4）申请书填写并保存后，可在点击系统导航栏上的“待上报”找到相应的申请书并进行再次填写。  
2．上传附件  
  点击申请书填写页面上的“附件上传”按钮切换到附件上传、删除页面，上传与该项目相关的附件。注意：申请书首次保存后才允许上传附件，上传时请注明附件标题，附件大小限制为30M。  
3．上报项目  
  在确认申请书正确填写完毕后，点击右上角的“上报”按钮将项目上报到管理员等待审核。注意在上报之前请仔细检查填写内容的正确性和完整性，填写不完整将不允许上报，上报之后用户无权修改。  
  
其他注意事项：  
1．申报书各项内容，要实事求是，表述明确；申报单位名称要按公章填写全称。  
2．本年度软科学研究项目采取无纸化申请。申请项目无需提供纸质申报书。  
3．申报书中名词术语，由贵州省科技厅科技项目管理处、政策法规与创新体系建设处负责解释。